

PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring is van toepassing binnen ons fiduciair kantoor met ingang van 25.05.2018, zowel ten aanzien van ons cliënteel-opdrachtgevers, als ten aanzien van de interne werking van het kantoor en haar medewerkers & aangestelden, ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR-wetgeving) welke in voege treedt per 25.05.2018.

1. De algemene verordening gegevensbescherming, wat houdt dit in voor mijn privacy ?
2. Hoe wordt mijn privacy bewaakt en beschermd ?
3. Welke gegevens worden verwerkt en hoe ?
4. Welke rechten heb ik als cliënt-opdrachtgever ?
5. Tot wie kan ik mij wenden voor vragen/informatie ?

1. De algemene verordening gegevensbescherming, wat houdt dit in voor mijn privacy ?

Onze wetgever heeft reeds op 08/12/1992 een minimale bescherming van de privacy ingebouwd door het uitvaardigen van de privacywetgeving, waarbij regels werden opgelegd ter bescherming van de persoonlijke gegevens. Op 11/12/1998 werd deze wetgeving aangepast en bijgewerkt om een striktere toepassing ervan in te voeren. Echter, in een steeds veranderende maatschappij, waarbij digitalisering, automatisering en sociale netwerking (facebook, google+, linkedin, twitter,...) deel uitmaken van het dagelijks leven, heeft men op Europees vlak de wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens en –uitwisseling verstrengd en verplicht opgelegd voor alle lidstaten. Deze Europese wetgeving noemen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR), zij treedt in werking op 25.05.2018 en geldt voor iedereen die persoonsgegevens bijhoudt of verwerkt.

1.1 Mijn (persoons)gegevens in handen van de cijferbeoefenaar...

Aangezien de cijferbeoefenaar, precies door zijn wettelijke taken en/of specifieke opdrachten, vooral vertrouwelijke persoonsgegevens en cijfermateriaal verwerkt en registreert, is er binnen de boekhoud- & fiscale sector vanzelfsprekend een verhoogde waakzaamheid geboden om deze gegevens te beschermen en vrijwaren. Daarom werden tot op heden tal van wetgevingen ingevoerd om het moeilijk evenwicht tussen veiligheid, transparantie en privacy te bewerkstelligen. Specifiek voor onze sector zijn volgende wetgevingen van toepassing op boekhouders en fiscalisten :

- Beroepsgeheim & discretieplicht
- Anti-witwaswetgeving & bestrijding van terrorismefinanciering
- Privacywetgeving
- Deontologische beroepsregels
-

1.2 Uitwisseling en registratie van gegevens

Bonne Fiduciaire BVBA en haar moederholding B.R.D. Holding BVBA zijn beiden erkende boekhoud- & fiscale kantoren die via interne uitwisseling toegang hebben tot uw cliëntgegevens (persoonsgegevens en cijfergegevens). Door het aangaan van een samenwerking met onze fiduciaire, worden een aantal wettelijk verplichte documenten opgesteld, waaronder o.m. een opdrachtbrief en één of meerdere (al dan niet digitale) volmachten.

U bent een natuurlijk persoon die cliënt wordt bij ons kantoor : in dit geval zal u de opdrachtbrief ondertekenen als 'betrokkene' in het kader van de AVG-wetgeving, waardoor u via deze opdrachtbrief expliciet toestemming geeft aan Bonne Fiduciaire BVBA, B.R.D Holding BVBA, hun medewerkers en contractuele aangestelden om uw gegevens te registreren, te bewaren, te verwerken en uit te wisselen met onze professionele partners - uitsluitend binnen de professionele context – binnen de reikwijdte van de verleende volmacht(en).

U bent een rechtspersoon die cliënt wordt bij ons kantoor : in dit geval zal u de opdrachtbrief ondertekenen als 'verwerkingsverantwoordelijke' in het kader van de AVG-wetgeving, waarbij de rechtspersoon de gegevens

beheert en verwerkt van de onderliggende natuurlijke personen (i.c. bedrijfsleiders, aandeelhouders, leden,...) Door het ondertekenen van deze opdrachtbrief verleent u expliciet toestemming aan Bonne Fiduciaire BVBA, B.R.D. Holding BVBA, hun medewerkers en contractuele aangestelden om uw gegevens te registreren, te bewaren, te verwerken en uit te wisselen met onze professionele partners – uitsluitend binnen de professionele context - binnen de reikwijdte van de verleende volmacht(en).

In geen geval zullen uw gegevens als cliënt worden uitgewisseld met partners waarmee wij geen overeenkomst hebben die uw persoonsgegevens beschermen en privacy waarborgen, alsook zullen uw gegevens onder geen enkel beding worden verstrekt voor commerciële of marketingdoeleinden, noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks !

2. Hoe wordt mijn privacy bewaakt en beschermd ?

2.1 Technische en procedurele maatregelen

Om de bescherming van onze cliëntgegevens te waarborgen, hebben wij volgende maatregelen genomen:

- a) implementatie van professionele antivirus- en firewall-bescherming waarvoor er onderhoudscontracten zijn afgesloten met een externe IT-partner
- b) beveiligde opslag van uw persoonsgegevens op dubbele gesynchroniseerde servers met back-upbescherming
- c) afgesloten en beveiligde archieven waarin de persoonlijke gegevens worden bijgehouden;
- d) sensibilisering van onze medewerkers en partners om uw privacy te beschermen
- e) verwerkingsovereenkomsten met onze externe partners waarin de gegevensuitwisseling wordt gedekt door vertrouwelijkheidsbedingen en confidentialiteitsclausules.
- f) opleggen van interne procedures op kantooniveau waarbij bepaald wordt welke medewerker(s) en externe partner(s) toegang hebben tot welke gegevens.
- g) aanstelling van een verantwoordelijke of data protection officer (DPO) die waakt over de gegevensbescherming
- h) handhaven van een strikt beroepsgeheim en discretieplicht voor onze medewerkers en personeelsleden

2.2 Contractuele maatregelen

Het is eigen aan de werking van een boekhoudkantoor dat er courant gegevens worden opgevraagd door of verstrekt aan externe partners (bv. sociale verzekeringsfondsen, banken, sociale secretariaten, verzekeringsmaatschappijen, notariaten...). Conform de AVG-wetgeving heeft ons kantoor met elk van deze professionele partners verwerkingsovereenkomsten afgesloten waarin de verantwoordelijkheid inzake gegevensbescherming wordt gewaarborgd en de vertrouwelijke behandeling van deze gegevens worden bewerkstelligd.

Ingeval ons kantoor samenwerkt met of beroep doet op professionele partners (bv. externe accountants, juridisch adviseurs, consultants,...) zal er steeds een verwerkingsovereenkomst bestaan waarin de verantwoordelijkheid inzake gegevensbescherming en confidentialiteit van de gegevens wordt gewaarborgd.

2.3 Datalekken & veiligheidsinbreuken

Overeenkomstig de AVG-wetgeving moeten vastgestelde datalekken en gegevensinbreuken worden gemeld aan de privacycommissie binnen de 72 uur nadat zij werden vastgesteld. De privacycommissie of commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft in het kader van deze gewijzigde wetgeving een controlerende bevoegdheid verkregen.

3. Welke gegevens worden verwerkt en hoe ?

3.1 Persoonlijke gegevens

In het kader van de aanleg van een gedetailleerd cliëntendossier en eventuele fiscale controles worden volgende persoonlijke gegevens door ons kantoor bijgehouden :

- naam, adres en volledige identiteitskaartgegevens van onze cliënten en betrokkenen;
- naam, adres en volledige identiteitskaartgegevens van de partners en personen ten laste;
- gezinssamenstelling en burgerlijke stand;
- contactgegevens van onze cliënten en betrokkenen (o.m. e-mailadressen, telefoonnummers,...)

3.2 Overige dienstige gegevens

- aandelenbezit en financiële gegevens van onze cliënten en betrokkenen
- looptijd en bezoldigd karakter van mandaten binnen een rechtspersoon
- signaletieke gegevens over contracten, leningen, authentieke en onderhandse overeenkomsten,...
- voertuignummerplaten, voertuiggegevens, onroerende en kadastrale gegevens
- betalingstransacties voor relevante doeleinden (bv. alimentatiegelden,...)

3.3 Duurtijd van de gegevensbewaring

Overeenkomstig de geldende fiscale en boekhoudkundige bepalingen, eigen aan de sector waarbinnen ons kantoor werkzaam is, zullen de gegevens van onze cliënten en betrokkenen bijgehouden worden gedurende een termijn van minimum 7 jaar.

In zoverre dit niet nodig zou zijn voor archiveringsvereisten, kan de cliënt of betrokkene steeds vragen zijn gegevens te wissen of te vernietigen mits dit niet strijdig zou zijn met de wettelijke bepalingen ter zake. Enkel de relevante en dienstige gegevens zullen bewaard worden en blijven voor zover zij dienstig zijn (bv. fiscale controletermijnen, bewaarplicht boekhouding,...).

4. Welke rechten heb ik als cliënt-opdrachtgever ?

Door het ondertekenen van de opdrachtbrief en verstrekte volmacht(en) geeft u ons kantoor uitdrukkelijk de toestemming om uw gegevens te registreren en uit te wisselen binnen onze professionele context. Niettegenstaande heeft u als cliënt-opdrachtgever steeds volgende rechten :

- recht tot inzage van uw gegevens die door ons bijgehouden worden;
- recht tot verbetering van deze persoonlijke gegevens;
- recht u te verzetten tegen bepaald gebruik van deze gegevens;
- recht tot weigeren van overdracht van bepaalde gegevens aan externe partners;
- recht uw toestemming ten allen tijde in te trekken
- recht een klacht in te dienen bij onze dienst interne kwaliteitszorg

In de praktijk kan u uw rechten uitoefenen door ons te contacteren via onze website www.bonne-gent.be via het contactformulier of rechtstreeks te mailen naar info@bonne-acc.be.

5. Tot wie kan ik mij wenden voor vragen/informatie ?

Bonne Fiduciaire BVBA
Emiel Lossystraat 13
9040 Sint-Amandsberg
Tel. 09/218.92.92
info@bonne-acc.be

Privacycommissie (CBPL)
Drukpersstraat 35
1000 BRUSSEL
www.privacycommission.be